|  |
| --- |
| RÉSUMÉ DES RISQUES SPÉCIFIQUES A LA VIOLENCE |
| L’environnement Physique |
| CATÉGORIE DE RISQUE | RISQUE IDENTIFIÉ | COULEUR DURISQUE | PLAN D’ACTION | DATE D’ACHEVEMENT |
| Stationnements extérieurs et terrains |  |  |  |  |
| Extérieur et entrées de l’établissement (apparence générale, terrains, aires communes) |  |  |  |  |
| Intérieur de l’établissement |  |  |  |  |
| Contrôle d’accès |  |  |  |  |
| Escaliers et ascenseurs |  |  |  |  |
| Corridors, entrepôts, aires communes  |  |  |  |  |
| Salles de toilette du personnel |  |  |  |  |
| Cadres et pratiques de travail propres à certains départements ou à certaine unités |
| CATÉGORIE DE RISQUE | RISQUE IDENTIFIÉ | COULEUR DU RISQUE | PLAN D’ACTION | DATE D’ACHEVEMENT |
| Réception, station de travail interdisciplinaire, salle d’attente |  |  |  |  |
| Salles de rencontre, de counseling et d’activités et chambres de résidents |  |  |  |  |
| Travail avec des objets de valeur (argent liquide, drogues, seringues, aiguilles, équipements chers, armes potentielles) |  |  |  |  |
| Travailler seul, dans une aire isolée ou dans un bureau individuel |  |  |  |  |
| Travailler hors des établissements surveillés (par ex. excursions de diverses durées en milieu communautaire) |  |  |  |  |
| Système de sécurité et d’aide d’urgence |  |  |  |  |
| Exécution des fonctions de sécurité ou de réponse aux urgences par le personnel ou d’autres personnes |  |  |  |  |
| Harcèlement et intimidation en milieu de travail  |  |  |  |  |
| Violence Familiale |  |  |  |  |
| Soins directs aux résidents |
| CATÉGORIE DE RISQUE | RISQUE IDENTIFIÉ | COULEUR DURISQUE | PLAN D’ACTION | DATE D’ACHEVEMENT |
| Évaluation du risque posé par les résidents et communication avec eux |  |  |  |  |
| Stratégies de soins aux résidents |  |  |  |  |
| Effectifs et dotation en personnel |  |  |  |  |
| Mesures de sécurité |  |  |  |  |
| Commentaires Additionnels |
| CATÉGORIE DE RISQUE | RISQUE IDENTIFIÉ |  COULEUR DURISQUE | PLAN D’ACTION | DATE D’ACHEVEMENT |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |